

2019年度

クレカウンセラー 認定制度のご案内

認定講座 …… 2019年6月3日(月)～8月2日(金)

**受講申込
締切**

書面締切 …… 2019年4月26日(金)

JCA資格NET締切 …… 2019年5月 7日(火)

第1次試験 …… 2019年 9月20日(金)

第2次試験 …… 2019年 12月 5日(木)・6日(金)

修了研修 …… 2020年 2月20日(木)・21日(金)



一般社団法人

日本クレジット協会

クレカウンセラー認定制度受講の利点

1. 知識の習得

クレジットに関する幅広い知識を学ぶことで幅広い業務で活躍できる人材を育成します！

- 業務全般を学び、さらに関連法令や消費者対応まで学ぶことで、
⇒ 社内の様々な部署で活躍できる人材を育成する内容となっております！
- クレジット業務の多くがシステム化される中であっても、
⇒ コンプライアンスの実践のため、業務や法令を踏まえ検証し体制の整備を図ることができる人材が必要であり、それを担える人材を育成する内容です！

2. 講師の育成

社内・社外における講師を務める人材を育成します！

- 割賦販売法・自主ルール研修の社内講師資格（包括研修講師資格及び個別研修講師資格）が3年間付与されることで、
⇒ 社内研修における講師としての活躍が期待されます！
- 「クレカウンセラー講師派遣制度」にもとづき、消費生活センターなどの市民講座等における講師の依頼があった際に、講師を担当していただくことで、
⇒ 業界及び企業としての社会貢献策に寄与し、さらに地域とのつながりを深めます！
- 社内・社外の講師を務めていただくことで
⇒ 資格取得後のさらなる知識の向上及び説明能力等の向上につながります！

**協会の運営する資格・検定制度の最上位資格であり、
最も充実した内容となっております。**

ぜひご活用ください!!!

クレカウンセラー認定制度

「クレカウンセラー認定制度」は、1993 年度に創設し、これまで 1,326 名の方々が「クレカウンセラー」の認定を受けています。

「クレカウンセラー」は、企業内においては社員の資質向上に寄与し、対外的には、消費者センター等が行う消費者対象のセミナーの講師を務めるなど、クレジット業界の社会貢献策としての役目を担っています。

近年クレジット業界としては、割賦販売法の改正により性能主義の導入や国際基準に基づく対応が求められるなど、さらなるコンプライアンスの実践が求められています。

このような状況を踏まえ、これからのクレジット業界を担うリーダーを育成すべく、2018 年度より制度を再構築し、当協会の資格・検定制度の最上位資格として位置づけられております。

貴社におかれましても、社内のリーダーの育成等研修制度の一環として本制度をご活用ください。

■クレカウンセラーの受験者数及び合格者数等（2018年度）

【第 1 次試験】

年度	科目	受験者数	合格者数	合格率
2018 年度	科目 1	1 4 1 名	5 8 名	4 1 . 1 %
	科目 2	1 4 6 名	2 4 名	1 6 . 4 %
	科目 3	1 4 9 名	1 9 名	1 2 . 8 %
	1 次試験合格者	1 7 3 名※	1 9 名	1 1 . 0 %

※第 1 次試験の総受験者数

【第 2 次試験】

年度	受験者数	合格者数	合格率
2018 年度	2 8 名	1 9 名	6 7 . 9 %

【修了研修】

年度	受講者数	修了者数
2018 年度	1 9 名	1 9 名

【認定者】

年度	認定者数
2018 年度	1 9 名

クレカカウンセラー認定制度概要

目 的	クレジットに関連する法令・自主ルールを遵守して適正な業務運営を確保し、消費者利益の保護をもって業界の信頼性向上を図るため、企業内においてその体制整備のための必要な助言・指導、業務改善に向けた取組みを行うとともに、対外的には消費者教育等を通じクレジット業界の健全な発展に資する人材を育成することを目的とする。
対象者 (めやす)	コンプライアンスの実践及び消費者志向体制のための現場のリーダー ※受験資格としてクレジット債権管理士資格認定者であることはなくなりました。ただし、「クレジット債権管理士」、「 Kreditter 」、「シニア Kreditter」、「個人情報取扱主任者」の事前取得を推奨します。
教材の構成	1 科目 1 冊（3 科目計 3 冊）
認定講座	1 科目添削課題 1 回（3 科目計 3 回） ※認定講座については科目ごとの受講も可能です。これにより初年度に 3 科目すべて受講せずに、複数年に亘る受験計画をたてることもできます。
認定試験	[第 1 次試験] - 科目認定制 - 科目 1：クレジット業務に関する専門知識 - 科目 2：クレジット関連法規 - 科目 3：消費者対応 - 科目ごとに 60 分間（計 180 分間）筆記試験 [第 2 次試験] - 口頭試問（個別面接方式）約 10 分 - 筆記試験（記述式）60 分 [修了研修] 2 日間の研修中 8 割以上の受講

クレカウンセラーの活動

1. クレカウンセラー講師派遣

クレカウンセラー制度は、創設の目的の一つに、「消費者に正しいクレジット知識を提供する人材の育成」を掲げており、多重債務問題や不当勧誘などの社会問題を踏まえ、社会貢献策として消費者啓発活動を通じてのクレジット取引への信頼を確保することを目指してきました。

その一環として、創設当初より、各地の消費者団体、学校等における「クレジット教育」の講師として、クレカウンセラーの派遣を実施してきました。

これらの講師派遣では、一般消費者や学生を対象として、クレジットの基礎知識や活用方法等をテーマとした講演を行い、派遣先からは好評を得ており、関係方面からも大きな期待が寄せられています。

クレカウンセラー制度においては、講師派遣について、今後も積極的に取り組んでいくこととしており、認定者に対する講師派遣のための研修会の開催なども予定しています。

なお、講師派遣を行うにあたり、クレカウンセラーがはじめて認定された企業については、当該企業と協会において「クレカウンセラー派遣の委託に関する覚書」を取り交わしてご協力をいただいております。

〔最近のクレカウンセラー講師派遣先（例）〕

- ・ 久慈市消費生活センター主催「知っておきたい！クレジットカードの仕組みと使い方」
- ・ 筑紫野市民センター主催「クレジットカードの安全な利用の仕方」
- ・ 川越市市民部広聴課主催「クレジットカードの仕組みと使い方の注意点」

2. 割賦販売法・自主ルール研修講師資格

2012年度以降のクレカウンセラー認定者には、「割賦販売法・自主ルール研修」の社内講師資格（包括研修講師資格及び個別研修講師資格）が3年間付与されます。講師資格は、講師資格満了の日までに講師更新研修を修了することで、講師資格を継続することができます。

信用購入あっせん業務に従事する者に受講が義務付けられている「割賦販売法・自主ルール研修」の社内講師をお務めいただくことができるようになり、活躍が期待されます。

また、e-ラーニング等を利用した「割賦販売法・自主ルール研修」のビデオ教材等の作成において、事前承認（審査分科会による承認）を経ずに、協会への届出（協会と内容を調整したうえで届出を提出すること）のみで作成することができます。これにより、作成期間が1～2カ月短縮されます。

※ 割賦販売法・自主ルール研修については「2019年度割賦販売法・自主ルール研修ご案内」パンフレットをご覧ください（協会ホームページに掲載）。

3. JCA 資格 NET の閲覧

2019年よりクレカウンセラー認定者は、すべての資格研修制度の関連データを閲覧できるようになります。クレジット債権管理士資格認定試験及びクレジット審査業務能力検定試験の過去問（公開されているもののみ）なども閲覧できますので、社内での試験対策の講師をお務めいただくなど活躍が期待されます。

「JCA資格NET」について

<https://www.shikaku-j-credit.jp/jcw/index.html>



- ◇ WEB上で申込みや受講状況等の確認ができます。
- ◇ 研修関係の情報（関連資料等を含む）は、原則、JCA資格NETで提供します。
- ◇ 合格者（認定者）の情報が確認できます。
- ◇ WEBでの受付確認等をメールにて通知します。



(イメージ)



(イメージ)

※JCA 資格 NET を初めてご利用する場合は、申込責任者登録が必要です。詳細については、別途送付のご案内をご参照ください。

※受講者（受験者）がID・パスワードを忘れた場合、または、受講者（受験者）のアカウントがロックされた場合には、申込責任者メニューより確認及び解除が可能ですので、申込責任者様がご対応ください。

通信講座のお申込は、以下の3つからお選びいただけます。

- ① 画面入力方式・・・・・・・・・・画面に直接受講者情報を入力する方式
- ② ファイルアップロード方式・・・・専用フォーマットに受講者情報を入力したうえでアップロードする方式（大人数の受講申込の場合に便利です。）
- ③ 受講予定者事前入力方式・・・・受講予定者に自分の情報を入力するよう依頼し、責任者が申込を承認する方式

【JCA 資格 NET でのお申込みについて】

- ・書面と JCA 資格 NET のどちらを利用するかを選択できます（届出等は不要です）。
どちらを利用した場合でも、これまでどおり書面による受講者台帳等一式を送付します。
- ・書面と JCA 資格 NET を併用することも可能です。
※ 併用にあたっては、必ず下記の注意事項（2）を参照してください。

【JCA 資格 NET を利用するにあたっての注意事項】

（1）お申込みについて

初めて認定講座に参加される企業（会員関連企業を含む）につきましては、JCA 資格 NET を利用して認定講座の申込をすることはできません。お申込み方法につきましては、9 ページをご確認ください。

（2）書面と JCA 資格 NET の併用について

① 併用できる例

（例 1）A 社で受講者が 2 名いるうち、添削課題の提出を受講者 X は JCA 資格 NET、受講者 Y は書面で行った。

（例 2）認定講座の申込は書面にて郵送し、再受験の申込は JCA 資格 NET を利用して行った。

② 併用できない例

（例） JCA 資格 NET で認定講座の申込をした後、念の為に書面でも同じ申込書を郵送した。

→ 申込が重複してしまうため、必ず書面もしくは JCA 資格 NET のどちらか一方を利用し、お申込みください。

（3）文字の表示および入力について

「JCA 資格 NET」で使用できる文字は「JIS 第一水準・第二水準」の文字です。氏名等に既定以外の文字が含まれている場合は、置き換え可能な文字で入力してください。ただし、文字を置き換えた場合は、置き換えた文字で受講者台帳や修了証等が発行されます。なお、書面で申込した際に、既定以外の文字が含まれている場合は、「JCA 資格 NET」上では既定の文字に置き換えて表示します（受講者台帳や修了証等では、申込書に記入された文字で表示します。）。

（4）締切日について

書面と JCA 資格 NET では、締切日が異なります。申込方法に合わせて、締切日までにお申込みください。

利用可能な研修種別

- ① クレカウンセラー
- ② クレジット債権管理士
- ③ クレディッター
- ④ シニアクレディッター
- ⑤ 個人情報取扱主任者
- ⑥ 割賦販売法・自主ルール研修
（除くコンプライアンス研修）
- ⑦ クレジットシステム基礎通信講座
- ⑧ クレジットの基礎
- ⑨ 個人情報保護の基礎
- ⑩ はじめてのクレジットビジネス講座
- ⑪ 個人情報取扱主任者フォローアップ講座

JCA 資格 NET の機能

- | | |
|-------------------------|-------------|
| ・受講（受験）申込、確認 | ・過去試験問題（一部） |
| ・添削課題解答 | ・関係資料 |
| ・受講結果確認 | ・お知らせ |
| ・受験結果確認 | ・書籍購入 |
| ・合格者情報確認（責任者、合格者） | |
| ・申込責任者表示（受講者、合格者） | |
| ・メールによる通知等（責任者、受講者、合格者） | |

1

クレカウンセラーの実施スケジュール

認定講座申込 (P.9参照)

本パンフレットP9の「受講資格」と「申込方法」をご確認ください。	申込締切日	
	書面	JCA 資格 NET
	4/26 (金) 当日消印有効	5/7 (火) 23 : 00

認定講座開講 (P.11 ~ 12 参照)

開講前までにテキストと添削課題をお届けします。	開講時期	
	6/3 (月) ~ 8/2 (金)	

認定講座添削課題提出 (P.11 ~ 12 参照)

添削課題 各科目 1 回 (マークシート方式)	添削課題提出締切日	
	書面	JCA 資格 NET
	7/26 (金) 当日消印有効	8/2 (金) 15 : 00

第1次試験再受験申込 (P.14 参照)

第1次試験の受験資格は認定講座の修了年度を含む5年間 ※ 対象者がいる場合は、こちらから案内をお送りします。	案内時期	
	6/5 (水) 発送予定	
	申込締切日	
	書面	JCA 資格 NET
	7/26 (金) 当日消印有効	8/2 (金) 23 : 00

認定講座結果・受験票送付 (P.12 参照)

各添削課題がすべて 80 点以上の方には第1次試験の受験票を同封します。	送付時期	
	8/29 (木) 発送予定	

第1次試験 (P.13 ~ 14 参照)

3 科目・各 60 分間 マークシートと記述方式	第1次試験 試験日	
	9/20 (金)	
	科目 1	12 : 30 ~ 13 : 30
	科目 2	14 : 00 ~ 15 : 00
	科目 3	15 : 30 ~ 16 : 30

第1次試験合格発表 (P.14 参照)

結果台帳と共に合格者分の科目認定証を送付します。	送付時期	
	合 否 科目認定証	10/9 (水) 発送予定 10/9 (水) 発送予定

第2次試験申込（再受験含む）（P.15 参照）

第2次試験の受験資格は第1次試験の合格年度を含む3年間 ※対象者がいる場合は、こちらから案内をお送りします。	案内時期	
	10/9（水）発送予定	
	申込締切日	
	書面	JCA 資格 NET
	10/25（金）当日消印有効	10/29（火）23：00

第2次試験 受験票送付（P.15 参照）

申込締切後、申込者分の受験票を送付します。	送付時期
	11/14（木）発送予定

第2次試験（P.15 参照）

筆記試験と口頭試験	第2次試験 試験日
	12/5（木）、6（金） いずれか1日 ※日時を指定することはできません。

第2次試験合格発表（P.15 参照）

結果台帳と共に合格者分の合格証を送付します。	送付時期
	12/20（金）発送予定

修了研修（P.16 参照）

修了研修後に認定式を行います。 ※認定者台帳等は3月中旬～下旬に送付します。	案内時期
	12/20（金）発送予定
	申込締切日
	1/10（金）当日消印有効
	受講票送付
	1/30（木）発送予定
	修了研修 実施日
	2/20（木）・21（金）2日間

合格発表

認定者台帳等を送付します。	送付時期
	3月中旬～3月下旬

2

クレカウンセラー資格認定講座（認定講座）

【お申込みについて】

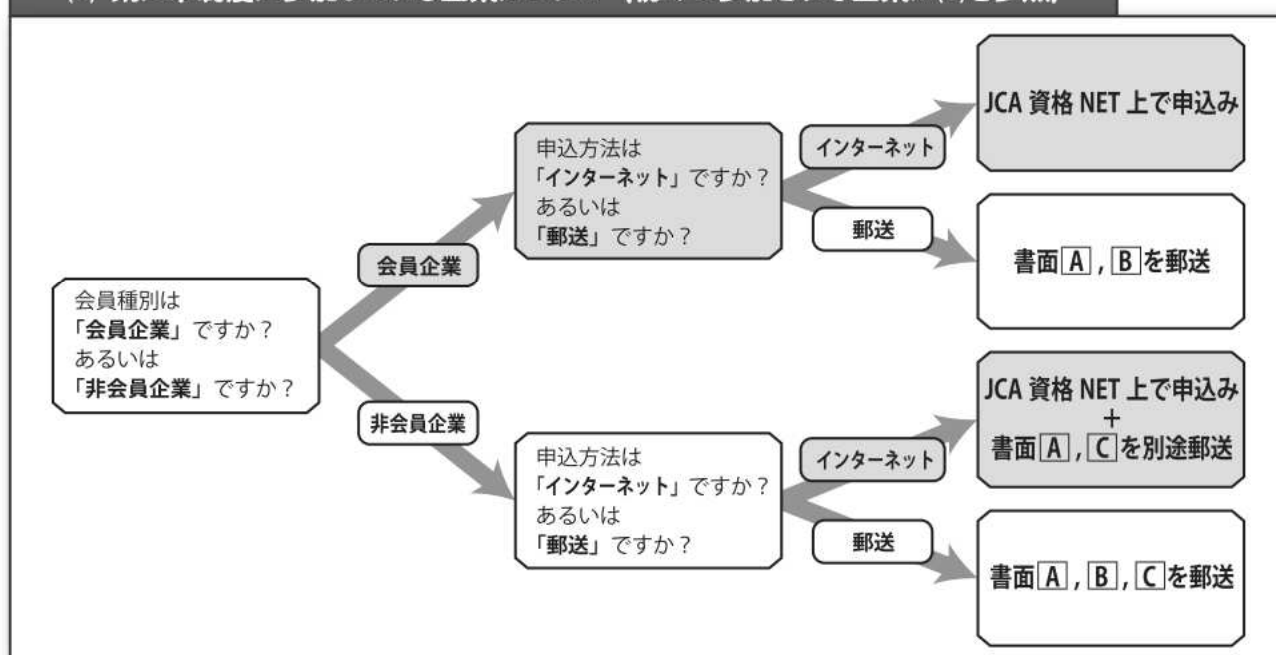
受講資格

- ①一般社団法人日本クレジット協会の会員企業・団体の職員
 - ②上記会員企業・団体の関連企業及び業務委託先企業（非会員）の職員で、上記の会員企業・団体の代表者の推薦のある方
（「関連企業」とは、当協会の会員企業等といわゆる親子あるいは兄弟関係にある企業をいいます。）
- ※なお、再受験資格者の方は認定講座にはお申込みいただけません。

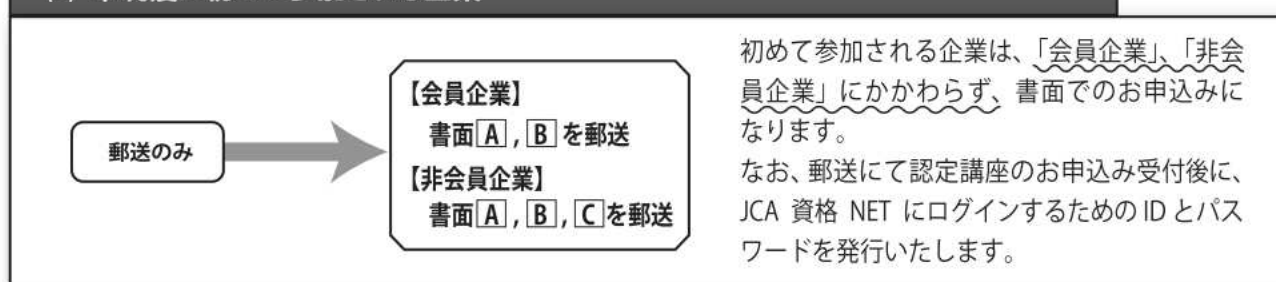
申込方法

下記の表をご確認いただき、所定の方法でお申込みください。

(1) 既に本制度に参加している企業について（初めて参加される企業は(2)を参照）



(2) 本制度に初めて参加される企業



（注 1）書面は下記のとおり

【A】：申込責任者記入用紙（P.18） 【B】：受講者記入用紙（P.20） 【C】：推薦状（P.22）

（注 2）FAX、電子メール等のデータによるお申込みは受け付けておりません。

申込締切

締切日は、申込方法により異なります。

書 面	JCA 資格 NET
4月26日(金)当日消印有効	5月7日(火)23:00

※ 申込締切日以降のキャンセルはお受けできません。ご注意ください。

講座受講料 (第1受験料を含む)

① 申込責任者一括

テキスト等を申込責任者宛に一括で送付する場合

【3科目】1名：28,000円(税別)

【1科目】1名：11,000円(税別)

② 受講者個人宛

テキスト等を受講者個人宛に送付する場合

【3科目】1名：31,000円(税別)

【1科目】1名：12,000円(税別)

※科目ごとの受講も可能です。講座を修了した科目のみを受験することになります。

※上記受講料には申込みされた科目の本年度の第1次試験の受験料が含まれています。なお、本年度第1次試験に合格された方は、第2次試験の受験料は不要です。

※認定講座の未修了の場合であっても講座受講料の返金はできませんのであらかじめご了承ください。

認定講座・ 申込書削付 送付先 (書面の場合)

〒150-8681

日本郵便 渋谷支店留

一般社団法人 日本クレジット協会 人材育成部 行

※ 当協会の住所とは異なりますのでご注意ください。

※ 認定講座申込書を送付される際は、認定講座申込書以外は絶対に同封しない
ください。

※ 上記の日本郵便渋谷支店では、郵便以外(宅配便、バイク便等)での配送物は受け取ることができません。必ず郵送でご送付ください。

〔認定講座について〕

受講期間

2019年6月3日（月）～8月2日（金）

テキスト構成

1科目1冊（3科目計3冊）

科目1 クレジット業務に関する専門知識

科目2 クレジット関連法規

科目3 消費者対応

※ 受講される科目のテキストが付属します。



※ 写真は前年度のテキストです。

添削課題

解答・提出方法

認定講座では、各科目ごとの添削課題を提出してください。

全受講者の方に、JCA 資格 NET のご案内をテキスト発送時に同封します。

	解答方法	提出方法	
JCA 資格 NET	JCA 資格 NET 上に直接入力	WEB	受講者本人が提出
書面	書面（マークシート of 解答用紙）に記入	郵 送	テキスト等を会社一括送付で申込んでいる場合 ➡ 貴社の申込責任者を通じて提出
			テキスト等を個人宛送付で申込んでいる場合 ➡ 受講者の方が直接提出

提出期限

添削課題の提出期限は、解答方法により異なります。

	書 面	JCA 資格 NET
添削課題提出期限（各科目とも）	7月26日（金） 当日消印有効	8月2日（金） 15:00
採点結果返送（予定）	8月29日（木）	

※ 提出期限日は、JCA 資格 NET へのアクセスが集中する可能性があります。余裕をもってご提出ください。

講座修了者

添削課題を提出期限内に提出し、3科目すべて100点満点中80点以上の得点者を修了者とし、第1次試験の受験資格が付与されます。

※講座修了者には、講座修了証が発行されます。

お問合せ先

一般社団法人日本クレジット協会 人材育成部

〒103-0016 東京都中央区日本橋小網町14-1
住生日本橋小網町ビル

TEL 03-5643-0011 (代表)

TEL 03-5643-0018 (人材育成部直通)

FAX 03-5643-0080

E-mail jinzai@jcredit.jp

※ お問合せ先と認定講座申込書・添削課題送付先は異なりますのでご注意ください。(P.10 参照)

※ お問い合わせについては、申込責任者を通じて行ってください。

● クレカウンセラー認定制度における個人情報の取扱い等に関して

本制度における、申込責任者および認定講座受講者、認定試験受験者、資格認定者、研修会参加者等の個人情報は、当協会が行う本制度の事業に係る案内の発送、申込責任者および受講者等の管理、事務連絡、教材等の発送、請求事務等に利用させていただきます。

また、本制度における認定講座、認定試験の結果等の事務連絡は、ご本人が所属する会社の申込責任者を通じて行います。

● クレカウンセラー認定制度における合格者の取扱い等に関して

本制度の試験結果における合格者については、会社名、氏名、顔写真などを、当協会が発行する会報、およびホームページ、本制度のご案内などに公表させていただきます。

3

クレカウンセラー第1次試験

受験資格

次のいずれかに該当するもの

- ① クレカウンセラー資格認定講座の修了者
(ただし、3科目のうち、最初に認定講座を修了した科目の修了年度を含む5年以内の者)
- ② 旧制度でのクレカウンセラー認定講座の修了者 (修了年度を含む5年以内の者)

申込方法

- ① 本年度の認定講座修了者 : 不要 (第1次試験単独のお申込みは必要ありません。)
- ② 再受験者 : 別途申込責任者宛に案内と申込書を送付します。

試験日

2019年9月20日 (金)

※科目ごとに試験開始時間が異なります。受験票等をご確認ください。

開催地

札幌、東京、名古屋、大阪、福岡

試験科目

科目	内容	時間
科目1 クレジット業務に関する 専門知識	○クレジット業界の動向 ○クレジット業務関連 ○クレジット業界の課題と対策	60分
科目2 クレジット関連法規	○クレジットにおける法律基礎知識 ○その他必要な法律基礎知識	60分
科目3 消費者対応	○消費者対応 ○クレジットと消費者保護 ○債権管理業務とコンプライアンス ○具体的事例対応	60分

合格基準

各科目において、100点満点中すべて80点以上を得点した者を第1次試験合格者とし、第2次試験の受験資格を付与します。

科目認定制度

第1次試験では科目1～科目3の筆記試験を行い、各科目ごとに80点以上得点した者を「科目認定」としています。

『科目認定制度』は、「科目認定」となった場合に、次年度以降、第1次試験を受験する際にその科目試験が免除される制度です。

3科目のうち、最初に認定講座を修了した年度を含む5年以内に第1次試験の3科目すべてに合格した時点で、第2次試験の受験資格を得ることになります。



例えば、2019年度（1年目）に科目1を認定された方は、次年度以降は科目2と科目3のみ受験していただきます。2021年度に科目2、2023年度に科目3の科目認定を得た時点で、第1次試験合格者となり第2次試験の受験資格者となります。

科目認定の引き継ぎについて

旧制度での認定科目については、新制度でも引き継がれます。

（例）旧制度で科目1（消費者動向）と科目2（クレジット関連法規）の科目認定を受けていた場合、新制度の科目1（クレジット業務に関する専門知識）と科目2（クレジット関連法規）の科目認定相当とみなされ、残りの科目3（消費者対応）の認定を受ければ第1次試験合格者となります。

再受験料

（第2次試験
受験料含む）

8,000円（税別）

※ 本年度の講座修了者は不要です。（受講料に受験料が含まれます）

※ 受験票と請求書を申込責任者へ一括してお送りします。

※ 受験する科目数に関わらず一律です。

※ 新規受講申込と重複しないよう、ご注意ください。重複してお申込みいただいた場合でもキャンセルはお受けできません。（事務局からの確認及び返金手続きも行いません）。

お体の不自由な方の受験について

お体の不自由な方々が受験される場合には、責任者の方を通じて試験日の1ヵ月前までに事務局にご相談ください。

4

クレカウンセラー第2次試験

受験資格

クレカウンセラー第1次試験に合格した年度を含む3年以内の者（旧制度の合格者含む）

申込方法

本年度の第1次試験結果を公表後、申込責任者宛てに、第2次試験の案内と申込書を送付します（再受験対象者も同様に送付）。

※申込締切日以降のキャンセルはお受けできません。ご注意ください。

試験日

2019年12月5日（木）

12月6日（金）

※ 事前にいずれかの日に指定されます。

※ 日時を指定することはできません。

開催地

東京

※ 会場は、試験の案内時にお知らせいたします。

内 容

科 目	内 容	時 間
口頭試問 （個別面接方式）	○消費者相談事例に基づく口頭試問	約 10 分
筆記試験 （記述式）	○クレジット業務に係る事例対応	60 分

合格基準

表現力、考え方、話し方等について口頭試問（個別面接方式）で評価し、クレジット業務の実務対応能力を筆記試験で評価します。基準点以上の得点者を第2次試験合格者とし、修了研修の受講資格を付与します。

再受験料

5,000 円（税別）

※ 受験票と請求書を申込責任者へ一括してお送りします。

※ 2019 年度第1次試験に合格された方は、上記費用は不要です。

5

クレカウンセラー修了研修

受講資格

クレカウンセラー第2次試験に合格した年度を含む3年以内の者

受講日

2020年2月20日（木）～21日（金）（2日間）

開催地

東京

※会場は、修了研修の案内時にお知らせいたします。

内容(予定)

- ① 講義（消費者教育、消費者動向、業界・行政動向、その他）
- ② グループディスカッション、ケーススタディ
- ③ 割賦販売法・自主ルール研修の社内講師をするための研修

修了者

2日間の研修中8割以上参加した者が修了者となります。

資格称号付与

修了研修後に認定式を行い、クレカウンセラーの資格称号を付与します。

受講料

40,000 円（税別）〈予定〉

※申込締切日以降のキャンセルはお受けできません。ご注意ください。

第2次試験、修了研修のご案内は、それぞれ第1次試験、第2次試験の終了後に送付いたします。

6

クレカウンセラーテキスト販売について

お申込みについて

再受験者、クレカウンセラー資格取得者、申込責任者の方が販売対象者となります。

※ 補助教材として添削課題が付属します。（提出する必要はありません）。

※ クレカウンセラー資格認定講座テキスト申込書（P.24）を郵送・FAX・メールにてお送りいただくか、JCA 資格 NET 内の「書籍・テキスト購入」ページよりお申込みください。

販売価格

1組（3科目計3冊） 15,000 円（税別・送料込）

1冊（1科目） 5,000 円（税別・送料込）

講座・試験等申込書に関する注意事項

❖ 申込責任者記入用紙 **A** (P.18)

申込責任者とは、各社における受講者や再受験者を把握し、受講者の添削課題の取りまとめや認定者の所属の確認等を行っていただく方です。

なお、申込責任者の方は、当協会の定める「個人情報に関する基本方針」に準じた認定制度にかかわる個人情報の保護に努めていただきますようお願いいたします。

- 各社1名の申込責任者を立てていただく必要があります。

○「テキスト等の送付先」

申込責任者一括か受講者個人宛のどちらかを必ず選択し、記入してください。

※ 受講者個人宛の場合、確実に受け取ることが可能な宛先をご記入ください。(例：勤務先の部署宛等)

※ テキストの発送後、配送会社の保管期限までにお受け取りいただけない場合は、申込責任者宛に転送させていただきます。あらかじめご了承ください。

○「部署名」「役職名」

15文字以内で記入してください。字数制限を超えた場合は、制限字数までしか反映されませんので、あらかじめご了承ください。

《会員企業・団体のお申込みの場合》

○「① 会員企業・団体における申込責任者」欄

当該企業の申込責任者が記入してください。

《会員関連企業及び業務委託先企業（非会員）のお申込みの場合》

○「① 会員企業・団体における申込責任者」欄

推薦をする会員企業・団体における申込責任者が記入してください。

○「② 会員関連企業及び業務委託先企業（非会員）における申込責任者」欄

当該企業の申込責任者が記入してください。

※ お申込みは、①にご記入いただいた会員企業・団体を通じて行ってください。

※ お申込みの年度ごとに推薦状が必要となりますので、お申込みの際に提出してください(P.18、P.19 をご参照ください)。

❖ 受講者記入用紙 **B** (P.20)

○「生年月日」、「フリガナ」

※必須項目となりますので必ずご記入ください。

○「受講科目」

希望される受講科目すべてに○を付けてください(申込締切日後は変更できません)。

○「受験地」

受験希望地に○を付けてください(添削課題締切日後は変更できません)。

○「営業所名」、「部署名」、「役職名」、「社員番号」

記入は任意です。ただし、下記の字数制限を超えた場合は、制限字数までしか反映されませんので、あらかじめご了承ください。

「営業所名」「部署名」 各 20 文字以内

「役職名」 15 文字以内

「社員番号」 10 文字以内

○「送付先」

申込責任者記入欄の「テキスト等の送付先」を受講者個人宛に○をつけた場合のみ記入してください。その際、送付先が会社宛か自宅宛かを必ず記入してください。なお、申込責任者一括に○をつけた場合、「送付先」は記入しないでください。

- 受講者が4名以上の場合は、お手数ですが、受講者記入用紙をコピーして記入してください。

❖ 推薦状 **C** (P.22)

- 「会員関連企業」(非会員)については、会員企業を通じて、お申込みの年度ごとに推薦状をご提出ください。

再受験される方は別途お送りするご案内を踏まえてお申込みください。

2019年 月 日

2019年度 クレカウンセラー資格認定講座 申込書

- ※ FAX、メールでのお申込みは受け付けておりません。(送付先は P.10 参照)。
 ※ 会員関連企業及び業務委託先企業（非会員）のお申込みの場合、毎年度、推薦状とあわせて郵送により送付してください。
 ※ 太枠内のみ、もれなく記入してください。
 ※ 電算処理を行うため、氏名フリガナも必ず記入してください。

① 会員企業・団体における申込責任者

会 員 番 号 (事務局記入)			会 社 名		
フリガナ					印
氏 名	(姓)		(名)		
部 署 名			役 職 名		
所 在 地	〒				
電 話 番 号	— —		F A X 番 号	— —	
テキスト等の送付先 (必ずどちらかに○を付けてください)			1. 申込責任者一括 2. 受講者個人宛 ※ 1.に○をつけた場合、P.20の送付先の記入は不要です		

② 会員関連企業及び業務委託先企業（非会員）における申込責任者

- ※ お申込みの際には、必ず上記記入の会員企業の申込責任者を通じてお申込みください。
 ※ 推薦状 (P. 22) を必ず添付してお申込みください。

会 員 番 号 (事務局記入)			会 社 名		
フリガナ					印
氏 名	(姓)		(名)		
部 署 名			役 職 名		
所 在 地	〒				
電 話 番 号	— —		F A X 番 号	— —	
テキスト等の送付先 (必ずどちらかに○を付けてください)			1. 申込責任者一括 2. 受講者個人宛 ※ 1.に○をつけた場合、P.20の送付先の記入は不要です		

- ※ 上記の個人情報は、当協会が行うクレカウンセラー認定制度に係るご案内の発送、申込責任者管理、事務連絡、教材の発送、請求事務などに利用させていただきます。
 ※ 講座及び試験の案内、結果等の事務連絡は、ご本人が所属する会社の申込責任者を通じて行います。
 ※ 申込責任者宛一括と受講者個人宛は、受講料が異なります。

会 社 名

《クレカウンセラー資格認定講座受講者》

※FAX、メールでのお申込みは受け付けておりません。

フリガナ			性別	1. 男 2. 女	生年月日	3. 昭和 4. 平成	年	月	日	
氏 名	(姓)	(名)	営業所名			部署名				
			役職名			社員番号				
受講科目 受講される科目 すべてに○をつ けてください	1. 科目1「クレジット業務に関する専門知識」		受 験 地 受験希望地に ○をつけてく ださい	10. 札幌		30. 東京		40. 名古屋		
	2. 科目2「クレジット関連法規」			50. 大阪		80. 福岡				
	3. 科目3「消費者対応」									

申込責任者一括の場合は記入しないでください。

送 付 先	〒			住 所				
	1.会社以外	2.会社						
	↑どちらかに○をつけてください		電話番号		—		—	

フリガナ			性別	1. 男 2. 女	生年月日	3. 昭和 4. 平成	年	月	日	
氏 名	(姓)	(名)	営業所名			部署名				
			役職名			社員番号				
受講科目 受講される科目 すべてに○をつ けてください	1. 科目1「クレジット業務に関する専門知識」		受 験 地 受験希望地に ○をつけてく ださい	10. 札幌		30. 東京		40. 名古屋		
	2. 科目2「クレジット関連法規」			50. 大阪		80. 福岡				
	3. 科目3「消費者対応」									

申込責任者一括の場合は記入しないでください。

送 付 先	〒			住 所				
	1.会社以外	2.会社						
	↑どちらかに○をつけてください		電話番号		—		—	

フリガナ			性別	1. 男 2. 女	生年月日	3. 昭和 4. 平成	年	月	日	
氏 名	(姓)	(名)	営業所名			部署名				
			役職名			社員番号				
受講科目 受講される科目 すべてに○をつ けてください	1. 科目1「クレジット業務に関する専門知識」		受 験 地 受験希望地に ○をつけてく ださい	10. 札幌		30. 東京		40. 名古屋		
	2. 科目2「クレジット関連法規」			50. 大阪		80. 福岡				
	3. 科目3「消費者対応」									

申込責任者一括の場合は記入しないでください。

送 付 先	〒			住 所				
	1.会社以外	2.会社						
	↑どちらかに○をつけてください		電話番号		—		—	

※ 上記の個人情報、当協会が行うクレカウンセラー認定制度に係るご案内の発送、受講者管理、事務連絡、教材の配送、請求事務などに利用させていただきます。また、割賦販売法・自主ルール研修の講師資格にかかる個人情報については、講師資格者管理等に利用させていただきます。

※ 講座及び試験の案内、結果等の事務連絡は、ご本人が所属する会社の申込責任者を通じて行います。

推薦状の提出について

○ ご提出について

会 員 関 連 企 業
・
業 務 委 託 先 企 業 : 参加する年度ごとに会員企業を通じてご提出ください。
~~~~~

### ○ご記入について

#### ・ 会員代表者氏名

当協会にご登録いただいている会員代表者の氏名、捺印が必要です。  
~~~~~

・ 当該会員関連企業・業務委託先企業名（推薦される企業名）

会員企業が、推薦される会員関連企業・業務委託先企業名を記入してください。



年 月 日

一般社団法人日本クレジット協会 御中

推 薦 状

当社は、「クレカウンセラー認定制度」の趣旨に賛同し、本制度に参加する者を適格者と認め、ここに推薦致します。

会員企業名

所在地 〒

会員代表者氏名

印

当該会員関連企業・業務委託先企業名（推薦される企業名）

【事務局使用欄】

処 理 日										
会 員 番 号										

2019 年度クレカウンセラー資格認定講座テキスト申込書

【太枠内にご記入ください】

コード NO.	会 員 番 号									
申 込 数 ご希望のテキ ストに○をつ けてください	・ 1 組 (科目 1 「クレジット業務に関する専門知識」、 科目 2 「クレジット関連法規」、科目 3 「消費者対応」							組		
	・ 科目 1 「クレジット業務に関する専門知識」							部		
	・ 科目 2 「クレジット関連法規」							部		
	・ 科目 3 「消費者対応」							部		
会 社 名										
申 込 者 名										
部 署 名					役 職 名					
電 話 番 号					FAX 番 号					
勤 務 先										
送 付 先 (上記と異なる場合)										

販売価格 1 組 (3 科目計 3 冊) 15,000 円 (税別、送料込)

1 冊 (1 科目) 5,000 円 (税別、送料込)

- ① 発送は、6 月中旬からとなりますのでご了承ください。
 - ② ご自宅等に直接テキスト送付をご希望の場合は、上記「送付先」欄に住所、電話番号をご記入ください。
 - ③ 請求書には、会社名・申込者名を記載してお送りいたします。宛先にご希望がある場合は、下記までお問合せください。なお、お振込みの際は、お手数ですが会社名と氏名をご記入ください。
 - ④ 請求書発行後のキャンセル・返品はご容赦ください。
- ※ 上記の個人情報は、テキストの申込責任者、発送、請求事務などに利用させていただきます。

お申込み・お問い合わせ先

一般社団法人日本クレジット協会 人材育成部

〒103-0016 東京都中央区日本橋小網町 14-1

住生日本橋小網町ビル

TEL 03-5643-0011(代表)

TEL 03-5643-0018(人材育成部直通)

FAX 03-5643-0080

E-mail jinzai@jccredit.jp

